



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 24^{ης} (τακτικής) συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πύργου.

Αριθμ. Αποφ. **249/2015**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του
Δημοτικού Συμβουλίου Πύργου**

Στον Πύργο, σήμερα στις **26** του μηνός **Αυγούστου** του έτους **2015**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα 17.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο Πύργου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Λατσειου Δημοτικού Μεγάρου, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 27256/21-8-2015 έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του κ. Δημητρίου Μεσσαλά**, που επιδόθηκε σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο χωριστά και στο Δήμαρχο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α'87/7-6-2010) και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Παρόντος και του Δημάρχου **κ. Γαβριήλ Λιατσή**, ο Πρόεδρος **κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης**, αφού προηγουμένως διαπίστωσε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών βρέθηκαν παρόντα **29** ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Μεσσαλάς Δημήτριος - Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	1. Σκαρτσιάρης Ανδρέας
2. Ανδριόλας Γεώργιος	2. Κόλβερη Ιωάννα
3. Αγγελικοπούλου Ανδριάννα	3. Αθανασόπουλος Παντελεήμων
4. Γεωργόπουλος Σωτήριος	4. Γκατζόπουλος Αθανάσιος
5. Βλαχαντώνης Νικόλαος	οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα κλήθηκαν
6. Λιατσής Δημήτριος	
7. Μπέλιτσος Διονύσιος	
8. Γεράνιος Κων/νος	
9. Ζουμπάκης Αυγερινός	
10. Τσίμπρης Νικόλαος	

11. Λουμιώτης Νικόλαος	
12. Εξαρχόπουλος Παναγιώτης	
13. Σεϊντής Βασίλειος	
14. Κανελλόπουλος Θεόδωρος	
15. Ασημακόπουλος Αναστάσιος	
16. Σταθόπουλος Παναγιώτης	
17. Αντωνακόπουλος Παναγιώτης – <i>Επικεφαλής της παράταξης «Ανα.Σ.Α»</i>	
18. Παναγόπουλος Βασίλειος	
19. Βαρελάς Ιωάννης (<i>Αντιπρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου</i>)	
20. Καραμπέλας Αντώνιος – <i>Επικεφαλής της παράταξης «Πύργος –Έργο Πολιτών»</i>	
21. Παναγόπουλος Ιωάννης	
22. Δημουλιάς Λεωνίδας	
23. Αργυρόπουλος Ιωάννης του Γεωργίου – <i>Επικεφαλής της παράταξης «Όραμα Δημιουργίας»</i>	
24. Αργυρόπουλος Ιωάννης του Παναγιώτη (<i>Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου</i>)	
25. Κόρδας Θεόδωρος	
26. Καλάκου Θεοδώρα (<i>Επικεφαλής της παράταξης «Ανοικτή Συμπολιτεία Ριζοσπαστική Κίνηση Πολιτών»</i>)	
27. Αθανάσουλας Χρήστος	
28. Μιχαλακόπουλος Χαράλαμπος (<i>Επικεφαλής της παράταξης «Αναγένεσις στο Δήμο Πύργου»</i>)	
29. Γιάνναρος Χρήστος (<i>Επικεφαλής της παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Δήμου Πύργου»</i>)	

Στη συνεδρίαση για την τήρηση των πρακτικών παρίστατο η υπάλληλος του Δήμου Π. Λιβέρη.

Ακολουθώς ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο: **«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Πύργου»** και εξέθεσε τα εξής:

[Όπως γνωρίζετε από τον Απρίλιο του 2011 ισχύει, μετά τη συνένωση των Δήμων και την εφαρμογή του Καλλικράτη, ο πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου. Δηλαδή έχουμε έναν Κανονισμό που ισχύει εδώ και μια τετραετία.

Αυτό που σε κάθε συνεδρίαση παρατηρούμε και με το οποίο δημιουργείται ένα σημαντικό θέμα, είναι ουσιαστικά ό,τι αφορά το χρόνο ομιλίας των Επικεφαλής των παρατάξεων και των δημοτικών συμβούλων. Καλώς ή κακώς θα πρέπει να καταλάβουμε όλοι, το λέω και από τη θέση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, εάν δεν υπάρχει ο σεβασμός, εάν δεν υπάρχει η αναγνώριση του καθήκοντος του καθενός από εμάς, δεν μπορεί να τηρηθεί ο κανονισμός του Δημοτικού Συμβουλίου.

Δυστυχώς δεν έχουμε άλλο μέσο, για την εφαρμογή του, παρά μόνο την αφαίρεση του λόγου, τη μη καταγραφή στα πρακτικά, που αντιλαμβάνεστε δυστυχώς ότι δεν έχουμε την χωροταξική ευχέρεια της βουλής, ώστε με το κλείσιμο του μικροφώνου κάποιου δημοτικού συμβούλου να μην ακούγεται και στους υπολοίπους.

Αρα αντιλαμβάνεστε λοιπόν ότι όσους Κανονισμούς και αν αλλάξουμε, πλην των υπολοίπων διαδικαστικών και θ' αναφερθώ πιο κάτω, που έχουν γίνει και θεωρώ προς όφελός μας, εάν δεν το καταλάβουμε όλοι μας, οι επικεφαλής, ο ίδιος ο Δήμαρχος και όλοι μας, η διαδικασία δεν πρόκειται ν' αλλάξει.

Όσον αφορά λοιπόν το νέο Κανονισμό, όπως αντιλαμβάνεστε οι αλλαγές που θα μπορούσαν να έρθουν είναι συγκεκριμένες, με τη διαδικασία ότι υπάρχει η εφαρμογή, διατάξεων και Νόμων του Καλλικράτη και του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, η οποία περιορίζει ορισμένα πράγματα. Από εκεί και πέρα οι τρεις νέες κατευθύνσεις που υπάρχουν στον Κανονισμό, είναι η βελτίωση της λειτουργίας με την έννοια της κωδικοποίησης πολλών διατάξεων, που ήταν διάσπαρτες οι οποίες αν το θέλετε είναι πιο τακτοποιημένες. Κατά δεύτερον θεωρώ ότι αποτελεί βελτίωση, με πολλές από τις διατάξεις του νέου Κανονισμού, στη θέση των παρατάξεων της μειοψηφίας και αυτό θέλω να πιστεύω ότι θα αναγνωρισθεί από όλους σας και κατά τρίτον στον κανονισμό αναφέρεται ξεκάθαρα πλέον ο ρόλος του δημότη, στη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου. Πλέον δηλαδή οριοθετείται ο ρόλος τους στα Δημοτικά Συμβούλια και το δικαίωμα λόγου του. Απ' ό,τι βλέπετε υπάρχουν κάποια νέα άρθρα, όπως το άρθρο 17 στο οποίο ουσιαστικά έχουμε τη λειτουργία ενός νέου οργάνου, που είναι το όργανο δημοτικής πολιτικής. Ουσιαστικά είναι ένα όργανο το οποίο θα αποτελείται από το Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, με τη συμμετοχή των Επικεφαλής των παρατάξεων. Ήταν μια άτυπη, αν θέλετε, διαδικασία, η οποία είχε ξεκινήσει με τη νέα δημοτική αρχή. Πλέον θεσμοθετείται και με τον νέο Κανονισμό Λειτουργίας. Εάν δείτε, στον προηγούμενο Κανονισμό δίνονταν η δυνατότητα στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου να έχει έτοιμα τα θέματα προς τα εσάς μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση, ήδη με τον νέο Κανονισμό οριοθετείται, αυξάνεται, ουσιαστικά διπλασιάζεται το χρονικό διάστημα αυτό και πλέον προ δύο ημερών από τη συνεδρίαση, τα θέματα και οι εισηγήσεις θα είναι στα χέρια των επικεφαλής των παρατάξεων αλλά και των υπόλοιπων δημοτικών συμβούλων. Ένα άλλο μέτρο, ουσιαστικά αφορά τη συμμετοχή μαθητών με πρωινές συνεδριάσεις. Θεωρώ ότι δύο το έτος έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε.

Επειδή έχει μοιραστεί ο Κανονισμός ήδη εδώ και δύο μήνες σε όλους σας, περίμενα έγγραφες παρατηρήσεις, όσον αφορά στο θέμα της λειτουργίας, δεν μπορούμε να έχουμε μεγάλες αποκλείσεις. Σύμφωνα και με τον πρότυπο Κανονισμό, υπάρχει μια αυξομείωση στο θέμα των χρόνων στο χρόνο του Δημάρχου, που πλέον οριοθετείται, όσο και μια αύξηση στο χρόνο των Επικεφαλής. Καλώς ή κακώς, είμαστε πολλές δημοτικές παρατάξεις, άρα λοιπόν είναι θέμα σεβασμού η εφαρμογή του καθενός. Από εκεί και πέρα θέλω και τη δική σας τη γνώμη έχετε διαβάσει δεν υπάρχει λογική να αναφερθούμε ξεχωριστά σε κάθε άρθρο.

Στην παρ.4 του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 ορίζεται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'): «- Με τον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, επιβάλλονται πάντως αντίστοιχοι χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο δημοτικό συμβούλιο, για τον δήμαρχο, τους αντιδημάρχους, τους επικεφαλής των παρατάξεων, τους ειδικούς αγορητές και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου.»

Καλείται το Σώμα να ψηφίσει επί του σχεδίου του νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Πύργου

λαμβάνοντας υπόψη του:

- τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 65 «*Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου*» του Ν. 3852/10
- τις διατάξεις των παραγράφων 6 και 9 του άρθρου 67 «*Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου*» του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 στ' του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010
- Τον πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, που εκδόθηκε με την υπ' αριθ. 16852/06-04-2011 [ΦΕΚ 661/20.04.2011

τεύχος Β'] απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Α&Η.Δ. [ΑΔΑ: 4ΑΓΝΚ-Θ]

- Το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Πύργου
- Τις τοποθετήσεις και προτάσεις των Επικεφαλής των παρατάξεων και των δημοτικών συμβούλων που επακριβώς καταγράφονται στα αναλυτικά πρακτικά της συνεδρίασης

μετά από διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Σώματος διεξήγαγε ψηφοφορία όπου ο Επικεφαλής της παράταξης «Αναγένεσις στο δήμο Πύργου» κ. Χ. Μιχαλακόπουλος δήλωσε ότι ψηφίζει λευκό και ο Επικεφαλής της παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση στο Δήμο Πύργου» κ. Χ. Γιάνναρος καταψήφισε το Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου διότι όπως ανέφερε στην τοποθέτησή του αποτελεί εφαρμογή του Καλλικράτη με τον οποίο η παράταξή του είναι πολιτικά αντίθετη,

κατά πλειοψηφία α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Πύργου, ο οποίος συνοδεύει την απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 249/2015.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό που υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**Ακριβές Απόσπασμα
Εκ των πρακτικών του Δ.Σ.
Πύργος 14 - 9 - 2015
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΣΣΑΛΑΣ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

Π ε ρ ι ε χ ό μ ε ν α

Άρθρο 1	Διοίκηση Δήμου.....
Άρθρο 2	Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 3	Αρμοδιότητες Μελών Προεδρείου – Αναπλήρωση Προέδρου – Παραίτηση Μελών Προεδρείου.....
Άρθρο 4	Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 5	Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 6	Τόπος συνεδρίασης
Άρθρο 7	Απαρτία – λήψη αποφάσεων.....
Άρθρο 8	Ψηφοφορίες στο Δημοτικό Συμβούλιο.....
Άρθρο 9	Δημοσιότητα Συνεδριάσεων και Αναφορές – Προτάσεις – Πληροφόρηση Πολιτών.....
Άρθρο 10	Συμμετοχή μαθητών και πολιτών στα Δημοτικά Συμβούλια.....
Άρθρο 11	Διακοπή συνεδρίασης
Άρθρο 12	Πρακτικά συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 13	Δημοσίευση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 14	Υποχρεώσεις και δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων.....
Άρθρο 15	Δημοτικές Παρατάξεις.....
Άρθρο 16	Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 17	Όργανο Δημοτικής Πολιτικής – Συμβούλιο των Επικεφαλής των Παρατάξεων.....
Άρθρο 18	Τοπικό Συμβούλιο Νέων.....
Άρθρο 19	Τοπικό Συμβούλιο πρόληψης Παραβατικότητας
Άρθρο 20	Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση.....
Άρθρο 21	Απολογισμός Πεπραγμένων Δημοτικής Αρχής
Άρθρο 22	Αυτοτελής Υπηρεσία Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου.....
Άρθρο 23	Ισχύς – Εφαρμογή Άλλων Διατάξεων – Τροποποίηση Κανονισμού

ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1

Διοίκηση Δήμου

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω, μετά από προκήρυξη, επιλέγεται ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης (άρθρο 77 του ν. 3852 / 2010) ενώ σε κάθε Δήμο λειτουργεί το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών ως συμβουλευτικό όργανο (άρθρο 78 του ν. 3852 / 2010) και η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης με συμβουλευτικές αρμοδιότητες (άρθρο 76 του ν. 3852 / 2010) .

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, των άλλων οργάνων του Δήμου, των Συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων και του Προέδρου τους ή του Εκπροσώπου Τοπικής Κοινότητας ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 ή σε Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας κατά το άρθρο 83 παρ. 9 του Ν. 3852/2010 ή σε Συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας κατά το άρθρο 84 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και ιδιαίτερα στους τομείς της Ανάπτυξης, του Περιβάλλοντος, της Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και Οικισμών, της Απασχόλησης, της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, της Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και της Πολιτικής Προστασίας.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με

τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Διευθύνει και ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας
- Ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη του:
- Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
- Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
- Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση, καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.
- Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
- Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
- Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων.
- Με την ίδια διαδικασία μπορεί, στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, να αναθέτει στα Συμβούλια των Τοπικών Κοινοτήτων την άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που προβλέπονται στο άρθρο 84 του Ν. 3852/2010, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις που λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου.
- Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του κατά τρόπον αρμοδίου αντιδημάρχου, σε περίπτωση που τα συμβούλια των Τοπικών Κοινοτήτων δεν ασκούν τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του δήμου.

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Συμβουλίων των οικείων Δημοτικών Κοινοτήτων, για τον ανακαθορισμό του αριθμού και των ορίων των Δημοτικών Κοινοτήτων προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283, παρ. 5 του Ν. 3852/2010.
- Γνωμοδοτεί ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής, να αποτελέσει Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό

Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283, παρ. 6 του Ν. 3852/2010.

- Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή του Εκπροσώπου Τοπικής Κοινότητας για τη συγχώνευση Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο δήμο, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 4 του Ν. 3463/2006 και άρθρο 283 του Ν. 3852/2010).
- Υποβάλλει πρόταση προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου (άρθρο 6 του Ν. 3463/2006 και άρθρο 283 του Ν. 3852/2010).
- Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων και Οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν. 3463/2006.
- Αποφασίζει για την ονομασία και τη μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν. 3463/2006.
- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 9 του Ν. 3463/2006).
- Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, *Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας* (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).
- Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση του *Τοπικού Συμβουλίου Νέων*, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.
- Συγκροτεί με απόφασή του *Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση*, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).

- Αποφασίζει την επιλογή προσώπου ως συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο άρθρο 77 του ν. 3852/2010.

7. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μελών Προεδρείου – Αναπλήρωση Προέδρου - Παραίτηση Μελών Προεδρείου

1. Το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Αντιπρόεδρο αυτού και το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Η εκλογή του Προεδρείου γίνεται με την διαδικασία που προβλέπει ο εκάστοτε ισχύον νόμος (άρθ. 64 ν. 3852/2010).

2. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Συγκαλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση τουλάχιστον μία φορά το μήνα.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν, στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή καθώς και η Οικονομική Επιτροπή και Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με τον Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Θέματα προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να προτείνουν εγγράφως τα Διοικητικά Συμβούλια των Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων, ως προς τις αποφάσεις τους, για τις οποίες απαιτείται έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Για την εγγραφή ενός θέματος στην ημερήσια διάταξη πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και με ενημέρωση του Προέδρου, σχετική εισήγηση.
- Φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους Δημοτικούς

Συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο της Τοπικής ή Δημοτικής κοινότητας ή στον Εκπρόσωπο της Τοπικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Σε περίπτωση μη πρόσκλησης τους οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα . Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- Φροντίζει ώστε δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν για την ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων.
- Επί σοβαρών θεμάτων , κατά την κρίση του Προέδρου και εφ' όσον υπάρχει δυνατότητα, ο Πρόεδρος μεριμνά ώστε οι αντίστοιχες εισηγήσεις, να αποστέλλονται στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων μαζί με την πρόσκληση.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διευθύνει την συζήτηση κατά τις συνεδριάσεις, με αντικειμενικότητα, αμεροληψία, νηφαλιότητα και σεβασμό προς κάθε άποψη και γνώμη η οποία διατυπώνεται από τους Δημοτικούς Συμβούλους.
- Φροντίζει πριν από την έναρξη κάθε συνεδρίασης να κατατεθούν γραπτές δηλώσεις από κάθε Δημοτική Παράταξη, με τις οποίες να δηλώνονται οι Ειδικοί Αγορητές και οι Ομιλητές αυτής για κάθε θέμα.
- Ορίζει τις θέσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά Δημοτικές Παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Μπορεί να ζητήσει την αποβολή κάθε προσώπου που διαταράσσει τη συνεδρίαση .
- Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας, όταν Δημοτικός Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων

συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο των τριών συνεχών μηνών.

- Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με το Δημοτικό Συμβούλιο διατάξεων του ν. 3852/2010, του ΚΔΚ και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

3. Ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

4. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

- έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό.
- Ο Γραμματέας κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.
- Ανακοινώνει τους Ειδικούς Αγορητές κάθε Δημοτικής Παράταξης και τους Ομιλητές Δημοτικούς Συμβούλους, που θα τοποθετηθούν ανά θέμα, σύμφωνα με τη σχετική γραπτή δήλωση, που έχουν καταθέσει στον Πρόεδρο οι Δημοτικές Παρατάξεις.
- Σημειώνει την ψήφο των Δημοτικών Συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων και ενδεχομένως του Προέδρου της τοπικής ή δημοτικής κοινότητας ή του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας.
- Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο.
- Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους παρόντες Συμβούλους που καλεί ο Πρόεδρος.

5. Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου γίνει η αποδοχή της και πληρωθεί η αντίστοιχη θέση. Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος, αλλά δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Στην ίδια συνεδρίαση το Συμβούλιο μετά την αποδοχή της παραίτησης προβαίνει κατά περίπτωση στην εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου ή Γραμματέα, η οποία γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία του άρθρου 64 του ν. 3852/2010.

Σε κάθε περίπτωση, η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στο γενικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα και λαμβάνει νόμιμα αποφάσεις, κατά το χρονικό διάστημα από την παραίτηση και μέχρι την αναπλήρωση μέλους του Προεδρείου του.

Η εκλογή στη θέση του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου δεν συνεπάγεται κώλυμα συμμετοχής στις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4

Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής :

- α) Μία φορά το μήνα υποχρεωτικά, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση ,
- β) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος,
- γ) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις , καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του ,
- δ) Όποτε το ζητήσει η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής,
- ε) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5). Τα θέματα

εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

στ) Όποτε το ζητήσει το σύνολο των Συμβούλων της μειοψηφίας με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

Αν το Δημοτικό Συμβούλιο ,στις ανωτέρω με στοιχεία ε και στ περιπτώσεις δεν προσκληθεί από τον Πρόεδρο το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, δηλαδή αν μέχρι τότε δεν έχει εκδώσει και αποστέλλει πρόσκληση, τότε αυτό συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

Στις ανωτέρω με στοιχεία ε και στ περιπτώσεις είναι δυνατόν να προστεθούν από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, τα οποία, όμως, θα συζητηθούν μετά το πέρας της συζήτησης των θεμάτων που εισήχθησαν με τη διαδικασία των ανωτέρω περιπτώσεων.

Δεν μπορεί να επανυποβληθεί, κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεώτερων στοιχείων.

ζ) Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, είναι δυνατόν με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος, από το προεδρικό αξίωμα, με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3852/2010.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος και ο Πρόεδρος της Τοπικής ή Δημοτικής Κοινότητας ή ο Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη Κοινότητα. Αυτός, μετέχει στις συνεδριάσεις με δικαίωμα ψήφου στα θέματα που αφορούν την Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα. Αν δεν προσκληθούν οι σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου είναι άκυρες.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο δημοτικό κατάστημα. Επιδίδεται με αποδεικτικό επίδοσης, με fax, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο ή γνωστοποιείται στους Συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου, η πρόσκληση επιδίδεται σε πρόσωπο που τυχόν συγκατοικεί με αυτόν. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί με έγγραφη δήλωσή του προς την Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου να εξουσιοδοτήσει τρίτο πρόσωπο για να παραλαμβάνει την πρόσκληση. Αν ο Σύμβουλος δεν κατοικεί στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει να δηλώσει στον Πρόεδρο τη διεύθυνσή του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, όπου θα επιδίδονται οι προσκλήσεις, καθώς επίσης και να ορίσει οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο της επιλογής του, για τη γνωστοποίηση των προσκλήσεων. Αν δεν ορίσει αντίκλητο ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που είχε ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους Συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο, που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.

Άρθρο 5

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι. Αφού διαπιστωθεί η απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

Ο Πρόεδρος, μετά την κήρυξη της έναρξης της συνεδρίασης και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο συμβούλιο και κατά την κρίση του το θεωρεί σοβαρό ή ενδιαφέρον. Έγγραφα κάθε φύσης που έχουν συνταχθεί με τρόπο απρεπή ή υβριστικό ή είναι ανώνυμα ή που φέρουν δυσανάγνωστες υπογραφές δεν ανακοινώνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες Πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι Τοπικής Κοινότητας (όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας), προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, πρόταση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία λεπτά και των απαντήσεων τα τέσσερα λεπτά .

Συζήτηση για το περιεχόμενο των ανακοινώσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο δεν επιτρέπεται εκτός αν αφορούν χαρμόсуна ή θλιβερά γεγονότα οπότε μπορούν να μιλήσουν γι' αυτά με συντομία ο Δήμαρχος και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων. Ο συνολικός χρόνος ανακοινώσεων και ερωτήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία ώρα.

Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει επίσης δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή Συμβούλου επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Κατεπείγον χαρακτηρίζεται ένα θέμα όταν από την αναβολή της συζήτησής του κινδυνεύουν άμεσα και σοβαρά τα δημοτικά συμφέροντα ή η ζωή και η περιουσία των δημοτών .

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Θέματα που προτάθηκαν και χαρακτηρίσθηκαν ως κατεπείγοντα, αλλά δε συζητήθηκαν, εγγράφονται αυτοδίκαια στην ημερήσια διάταξη επόμενης συνεδρίασης.

Με απόφαση του Προέδρου δύναται να αποσυρθούν θέματα από την ημερήσια διάταξη.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα συζητούνται με τη σειρά της εγγραφής τους στην ημερήσια διάταξη. Ο Πρόεδρος μπορεί μόνος του να αλλάξει τη σειρά συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφόσον κρίνει ότι έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες της ταχείας συζήτησης θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος επί των οποίων το Δημοτικό Συμβούλιο θα εκδώσει ψήφισμα τίθενται στο τέλος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα αναλύσει το θέμα. Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Τα περιλαμβανόμενα στην ημερήσια διάταξη, θέματα, εισηγείται ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή οι Προϊστάμενοι Τμημάτων του Δήμου. Εάν τα θέματα αφορούν Νομικά Πρόσωπα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις τα εισηγείται, πλέον των άνω και ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εισηγηθεί μόνο τα θέματα τα οποία έχει εγγράψει ο ίδιος στην ημερήσια διάταξη. Εισηγητής θέματος, το οποίο τέθηκε στην ημερήσια διάταξη με πρόταση επικεφαλής παρατάξεως της μειοψηφίας, είναι είτε ο επικεφαλής της παρατάξεως που έθεσε το θέμα ή από αυτόν υποδεικνυόμενος σύμβουλος. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος απουσιάζοντας του Δημάρχου μπορεί να υποδείξει κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ο οποίος θα εισηγηθεί το θέμα. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικών Προσώπων ή της Δημοτικής Επιχείρησης, μπορεί να υποδείξει τον Αντιπρόεδρο ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος θα εισηγηθεί το θέμα.

Ο Πρόεδρος παρέχει κάθε αναγκαία διευκρίνιση ή πληροφορία κατά τη διάρκεια συζήτησης των θεμάτων και επαναφέρει στο συζητούμενο θέμα τους ομιλητές που εκτρέπονται από τούτο.

Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα (10) λεπτά της ώρας.

Μετά το πέρας της εισήγησης ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ανακοινώνει τους Ειδικούς Αγορητές και τους Ομιλητές Δημοτικούς Συμβούλους ανά θέμα που έχουν ορισθεί από τις Παρατάξεις με τη σχετική γραπτή δήλωσή τους στο Προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά το Δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των Παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής.

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα επτά (7) λεπτά της ώρας για τους επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων ή αν αυτοί απουσιάζουν, για

τους αναπληρωτές τους , τα πέντε (5) λεπτά της ώρας για τους Ειδικούς Αγορητές και τα τρία (3) λεπτά της ώρας για τους Ομιλητές Δημοτικούς Συμβούλους.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του. Η διάρκεια του λόγου του Δημάρχου δεν μπορεί να ξεπερνά τα δέκα πέντε (15) λεπτά και οι σύντομες παρεμβάσεις του τα επτά (7) λεπτά.

Τον ίδιο χρόνο ομιλίας με τους δημοτικούς συμβούλους έχουν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων, καθώς και ο Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της Κοινότητας τους.

Οι Αντιδήμαρχοι ομιλούν κάθε φορά, που θα ζητήσουν το λόγο από τον Πρόεδρο, προκειμένου να δώσουν διευκρινίσεις και πληροφορίες για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών. Ο συνολικός χρόνος των ερωτήσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τα δέκα 10 λεπτά .

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν οι Επικεφαλής των Παρατάξεων και οι Ειδικοί Αγορητές , χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία (3) λεπτά της ώρας. Τριτομιλίες δεν επιτρέπονται.

Ο Εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για πέντε (5) λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των συμβούλων, καθώς και όσους Δημοτικούς Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Δημοτικός Σύμβουλος ο οποίος προσέρχεται στην συνεδρίαση μετά την έναρξη αυτής, ή αποχωρήσει πριν την λήξη αυτής, οφείλει να το δηλώσει στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ώστε να καταχωρηθεί στα πρακτικά. Ο Δημοτικός Σύμβουλος ψηφίζει μόνο για τα θέματα που είναι παρών.

Κανένας δεν μπορεί να αγορεύει χωρίς να ζητήσει και λάβει την άδεια από τον Πρόεδρο. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά. Απαγορεύονται οι διαλογικές συζητήσεις και οι διακοπές, εκτός εάν ο ομιλητής επιτρέψει διακοπές και εφόσον κατά την κρίση του Προέδρου δεν απολήγουν σε διαλογική συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Ο Πρόεδρος αφαιρεί επίσης το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις των παραβάσεων αυτών, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Ο χρόνος ομιλίας του Δημάρχου, των εισηγητών, των Επικεφαλής των Παρατάξεων, των Ειδικών Αγορητών και των Ομιλητών Δημοτικών Συμβούλων στο Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να παρατείνεται με απόφαση του Σώματος σε ιδιαίτερος σοβαρά θέματα. Ιδιαίτερος σοβαρά θέματα αποτελούν ενδεικτικώς ο προϋπολογισμός, το τεχνικό πρόγραμμα, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και κάθε θέμα που θα κρίνεται από το σώμα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση

συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν. Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε δυο λεπτά της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπόδιοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο προς τους άλλους σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση αρνήσεώς του τον ανακαλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο. Αν αυτοί που ανακαλούνται στην τάξη επιμένουν, ο Πρόεδρος παραγγέλλει την αναγραφή της ανάκλησης στα πρακτικά του Συμβουλίου και την καταχώρηση στα πρακτικά των ονομάτων των εκτρεπόμενων Συμβούλων. Οι Σύμβουλοι δεν επιτρέπεται να κάνουν παρατηρήσεις σε συναδέλφους τους, που κατά την κρίση τους, παραβιάζουν τον κανονισμό, αλλά ανακοινώνουν αυτό στον Πρόεδρο και ζητούν την εφαρμογή του κανονισμού.

Ο Πρόεδρος μπορεί να λάβει πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε Συμβούλου

που παραβιάζει τον Κανονισμό ή επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά στις συνεδριάσεις και συζητήσεις του δημοτικού συμβουλίου. Ανάρμοστη συμπεριφορά αποτελούν :

- α) Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των συνεδριάσεων ή των συζητήσεων και η διατάραξη της τάξης σε αυτές, είτε με πρόκληση θορύβου ή αταξίας, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- β) Η διακοπή των ομιλητών χωρίς τη συγκατάθεσή τους και την άδεια του προέδρου, ή η αποδοκιμασία τους με λόγια ή έργα.
- γ) η ομιλία χωρίς την προηγούμενη άδεια του προέδρου
- δ) Η απρεπής συμπεριφορά με λόγια ή έργα
- ε) Η μη συμμόρφωση με τις υποδείξεις του Προέδρου.

Τα πειθαρχικά μέτρα που επιβάλλονται στους Δημοτικούς Συμβούλους για ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά είναι α) η ανάκληση στην τάξη, β) η στέρηση του δικαιώματος του λόγου, γ) αποβολή από την συνεδρίαση .

Τα πειθαρχικά μέτρα επιβάλλονται στην ίδια συνεδρίαση στην οποία έλαβε χώρα ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά.

Ο Πρόεδρος αφού τον προειδοποιήσει, ανακαλεί στην τάξη τον Σύμβουλο που επιδεικνύει ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Η ανάκληση στην τάξη μπορεί να μην επιβληθεί από τον Πρόεδρο αν ο Σύμβουλος ανακαλέσει όσα είπε ή εκφράσει τη λύπη του για όσα έπραξε ή δώσει επαρκείς εξηγήσεις για τη στάση του και αυτές κριθούν ικανοποιητικές. Αν μετά την ανάκληση στην τάξη ο Σύμβουλος προβεί σε ικανοποιητική επανόρθωση, ο Πρόεδρος που τον είχε ανακαλέσει στην τάξη δίνει εντολή να διαγραφούν από τα πρακτικά τα επίμαχα σημεία της ανεπίτρεπτης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, της ανάκλησης στην τάξη και της σχετικής συζήτησης.

Αν ο Σύμβουλος που ανακλήθηκε στην τάξη συνεχίζει την ανεπίτρεπτη και ανάρμοστη συμπεριφορά του ο Πρόεδρος μπορεί να του στερήσει το λόγο έως το τέλος της συζήτησης του θέματος κατά την οποία ανέκυψε το ζήτημα και σε σοβαρές περιπτώσεις με απόφαση του Συμβουλίου έως το τέλος της συνεδρίασης.

Πριν του στερήσει το δικαίωμα του λόγου, ο Πρόεδρος καλεί το Σύμβουλο να σταματήσει αμέσως την συνεχιζόμενη ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά του. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος απαγγέλλει την ποινή της στέρησης του δικαιώματος του λόγου. Αν παρά την στέρηση του λόγου ο σύμβουλος δεν σταματήσει την ανεπίτρεπτη και ανάρμοστη συμπεριφορά ο

πρόεδρος απαγγέλει την ποινή της αποβολής από την συνεδρίαση .

Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας και να ζητήσει να αποφανθεί το συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το Συμβούλιο αποφαινεται χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

Ο Πρόεδρος τηρεί την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των ομιλητών, ιδιαιτέρως όταν εκφράζει αυτός ή άλλο μέλος του προεδρείου τη γνώμη του. Ο Πρόεδρος του Σώματος ασκεί τα καθήκοντα του από την έδρα, αν όμως θέλει να μιλήσει για την ουσία του συζητούμενου θέματος παραχωρεί τη θέση του στον αναπληρωτή του, τοποθετείται ως Δημοτικός Σύμβουλος, και δεν μπορεί να επανέλθει στην έδρα πριν την ολοκλήρωση της συζήτησης του θέματος αυτού.

Στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου παρευρίσκεται ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου.

Η διάρκεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται εξάωρη και μπορεί να παραταθεί, ύστερα από πρόταση του Προέδρου και απόφαση του Σώματος για δύο ακόμη ώρες.

Όταν στην ημερήσια διάταξη των θεμάτων υπάρχουν σοβαρά θέματα, τα οποία απαιτούν ευρύτερη κοινωνική συναίνεση ή είναι θέματα εξειδικευμένα που απαιτούν ιδιαίτερες γνώσεις, ο Πρόεδρος προσκαλεί εκπροσώπους επιστημονικών συλλόγων, κοινωνικών φορέων, πολιτικών κομμάτων, ή συνδημότες με εξειδικευμένη γνώση, τους δίδει τον λόγο και αναπτύσσουν το θέμα, πριν τις τοποθετήσεις των δημοτικών συμβούλων. Η διάρκεια της ομιλίας τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 λεπτά της ώρας, για έκαστο ομιλητή .

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Άρθρο 6

Τόπος Συνεδρίασης

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού

Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

Σ' αυτήν την συνεδρίαση μετέχει ο Δήμαρχος και ο Ειδικός Γραμματέας και οι τεχνικοί της μαγνητοφώνησης ή μαγνητοσκόπησης των πρακτικών της συνεδρίασης. Στις περιπτώσεις που η συνεδρίαση πραγματοποιείται κεκλεισμένων των θυρών, τότε παύει η ραδιοτηλεοπτική λήψη και αναμετάδοση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίσει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει εκτός της έδρας του στις τοπικές ή δημοτικές κοινότητες, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα τρία πέμπτα (3/5) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 7

Απαρτία - Λήψη αποφάσεων

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος. Η ώρα της συνεδρίασης δύναται να παραταθεί κατά 35 λεπτά το ανώτατο, ώστε να δημιουργηθεί απαρτία. Αν μετά την παρέλευση των 35 λεπτών δεν υπάρχει απαρτία ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη ματαίωση της συνεδρίασης. Για τη ματαίωση συντάσσεται πρακτικό.

Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του χωρίς να υπολογίζονται οι τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων ή οι Εκπρόσωποι Τοπικών Κοινοτήτων .

Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία,

συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.

Για τη λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 52 και 9 του ν. 3852/2010.

Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν, μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή για την λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικών παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία, (αρθρ. 96, παρ. 6, Ν. 3463/2006). Δηλαδή σε συνολικά τριάντα τρία (33) μέλη, απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης υπάρχει με την παρουσία δεκαεπτά (17) μελών. Για την λήψη έγκυρης απόφασης, απαιτείται η θετική ψήφος εννέα (9) μελών.

Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετρείται και η ψήφος

του Προέδρου της Τοπικής ή Δημοτικής Κοινότητας ή του Εκπροσώπου της Τοπικής Κοινότητας , που συμμετέχει σ' αυτό.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που αφορούν α) τα κατεπείγοντα θέματα, (αρθρ. 67 περ. 7 Ν. 3852/2010), β) τον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, (αρθρ. 65 παρ. 4 του Ν. 3852/2010), γ) την ίδρυση επιχειρήσεων, ανώνυμων εταιρειών, ν.π.δ.δ., συνδέσμων, ιδρυμάτων κ.λ.π. νομικών προσώπων δ) τις διαδημοτικές συνεργασίες, ε) τους κανονισμούς εσωτερικών υπηρεσιών Δήμου, ν.π.δ.δ., ιδρυμάτων, επιχειρήσεων, ανώνυμων εταιρειών κ.λ.π. νομικών προσώπων και τους κανονισμούς λειτουργίας των, στ) τη συγχώνευση κοινωφελών επιχειρήσεων, ζ) την εκποίηση, εκμίσθωση, ανταλλαγή ακινήτων και δωρεά ακινήτων, κατ' άρθρον 186 Ν. 3463/2006, η) την κήρυξη απαλλοτριώσεων ή την σύσταση δουλείας ακινήτου που βρίσκεται μέσα στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, κατ' άρθρον 212 Ν. 3463/2006, θ) τη συνομολόγηση δανείων (όπως ο Νόμος ορίζει) και ι) τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου στην Οικονομική Επιτροπή, στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, στα Τοπικά Συμβούλια, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Μελών τους, εκτός και αν ο νόμος ορίζει διαφορετική πλειοψηφία.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

Αν μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Αν κατά την έναρξη της διαδικασίας αποχωρήσει κάποιος ή κάποιοι Σύμβουλοι, η μετέπειτα αποχώρησή τους δεν ασκεί επίδραση στη νομιμότητα της απόφασης , που λαμβάνεται μετά την αποχώρηση, ακόμα και όταν με αυτή δεν υπάρχει απαρτία, γιατί στην τελευταία αυτή περίπτωση οι αποχωρούντες θεωρούνται ως παρόντες για τον σχηματισμό της απαρτίας.

Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως, χωρίς ο αναπληρωτής του να στερείται του δικαιώματος ψήφου, κατά τη λήψη αποφάσεων από το συμβούλιο.

Η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να διακοπεί με απόφασή

του και να συνεχιστεί σε άλλη συνεδρίαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης ή λόγω ανεπίτρεπτης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, δεν επηρεάζεται η απαρτία.

Άρθρο 8

Ψηφοφορίες στο Δημοτικό Συμβούλιο

Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν ο νόμος ρητά επιτάσσει μυστική, για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται οι Σύμβουλοι ονομαστικά και τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης με προφορική δήλωση ή με ανάταση του χεριού.

Η μυστική ψηφοφορία γίνεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος ορίζει δύο ψηφολέκτες από τους Συμβούλους για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκ των οποίων ο ένας από τη μειοψηφία. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου καλεί από το βιβλίο παρουσίας ονομαστικά κάθε έναν Σύμβουλο να ψηφίσει. Ο καλούμενος, ρίχνει το ψηφοδέλτιο στην ψηφοδόχο. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, οι ψηφολέκτες μετρούν τα ψηφοδέλτια και εφόσον ο αριθμός τους είναι ίσος προς τον αριθμό των ψηφισάντων, ο Πρόεδρος αναγγέλλει το περιεχόμενο κάθε ψηφοδελτίου και το μονογράφει από τους ψηφολέκτες. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου, σημειώνει τις αναγγελλόμενες εγγραφές των ψηφοδελτίων και μετά το τέλος της ψηφοφορίας, παραδίνει τις σημειώσεις του στον Πρόεδρο, ο οποίος εν συνεχεία ανακοινώνει και το επ' αυτής αποτέλεσμα. Διακοπή της ψηφοφορίας δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

Η μυστική ψηφοφορία ενεργείται με όμοια σε σχήμα, μέγεθος και είδος χαρτιού ψηφοδέλτια τα οποία ρίχνονται σε κοινή ψηφοδόχο. Αν κατά την καταμέτρηση υπάρχει διαφορά μεταξύ του αριθμού των Συμβούλων που

ψήφισαν και των ψηφοδελτίων, η ψηφοφορία ξαναγίνεται. Ψηφοδέλτια που περιέχουν διακριτικά σημεία, που παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψήφου, θεωρούνται άκυρα. Για τις θέσεις που δεν συγκεντρώθηκε ο αριθμός ψήφων που απαιτείται, όταν πρόκειται περί εκλογής προσώπων, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία.

Για το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας οι αποχές, οι λευκές ψήφοι και η άρνηση ψήφου (δήλωση παρών) υπολογίζονται ως αρνητικές ψήφοι. Επίσης, δεν υπολογίζονται υπέρ της υπό ψηφοφορία προτάσεως προκειμένου να ευρεθεί αν η πρόταση συγκέντρωσε πλειοψηφία. Είναι, όμως, αυτονόητο ότι τόσο οι απέχοντες Σύμβουλοι, όσο και αυτοί που δίνουν λευκή ψήφο, συνυπολογίζονται για την ανεύρεση της απαρτίας και του αριθμού των παρόντων.

Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εξαιρετικά το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ή με την αυξημένη πλειοψηφία οσάκις προβλέπεται τούτο από το Νόμο.

Άρθρο 9

Δημοσιότητα Συνεδριάσεων και Αναφορές – Προτάσεις – Πληροφόρηση Πολιτών

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας, καθώς και πολιτών στις συνεδριάσεις του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να παρακολουθούν καθήμενοι και να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων να παρευρίσκονται όρθιοι εντός της αίθουσας και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

Για σοβαρά θέματα που σχετίζονται αποκλειστικά με κάποια τοπική – δημοτική κοινότητα θα μπορεί να επιβάλλεται θέμα προς συζήτηση αφού ζητηθεί με υπογραφές είκοσι πέντε (25) πολιτών .

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας πενήντα (50) ημερών από την κατάθεση τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 10

Συμμετοχή Μαθητών και Πολιτών στα Δημοτικά Συμβούλια

Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει δύο φορές κατ' έτος και κατά τους μήνες Δεκέμβριο και Μάρτιο σε πρωινές ώρες.

Κατά τις άνω συνεδριάσεις θα καλούνται να τις παρακολουθούν μαθητές των τελευταίων τάξεων των Λυκείων της πόλης.

Η ευθύνη της πρόσκλησης των μαθητών ανήκει στον υπεύθυνο του τομέα παιδείας με σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι φάκελοι με τα προς συζήτηση θέματα τίθενται στη διάθεση επιτροπής της μαθητικής κοινότητας.

Ένας εκπρόσωπος μαθητών από κάθε σχολείο, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός μπορεί να πάρει το λόγο για 10 λεπτά. Όποιος άλλος μαθητής θελήσει να μιλήσει του παραχωρείται χρόνος 3 λεπτών.

Στην πρώτη συνεδρίαση κάθε μηνός και μετά την συζήτηση όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δύναται να λάβουν το λόγο οι κάτοικοι του Δήμου Πύργου.

Θα μπορούν να λάβουν το λόγο πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφόσον συναινέσουν όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που υπάρχουν θέματα μεγάλης σημασίας κατά την πρώτη αυτή συνεδρίαση του μηνός, η συμμετοχή των κατοίκων μπορεί να προγραμματιστεί για την επόμενη συνεδρίαση.

Τα θέματα που θα τίθενται προς συζήτηση δύναται να είναι ατομικά ή συλλογικά ή να είναι προτάσεις, οι οποίες θα αφορούν στη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής και της ποιότητας ζωής και δεν θα έχουν απαντηθεί οι αντίστοιχες αιτήσεις τους με τα ίδια θέματα από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Οι τοποθετήσεις των ιδιωτών ή εκπροσώπων φορέων θα έχουν ενημερωτικό και εισηγητικό χαρακτήρα, θα μελετώνται από τους αρμόδιους τομείς του Δήμου και θα απαντώνται, εάν δεν έχουν απαντηθεί στην κατατεθειμένη αίτησή τους, εντός ευλόγου προθεσμίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις πενήντα ημέρες.

Κάθε ιδιώτης δικαιούται να μιλήσει για 3 λεπτά και μόνο. Ο συνολικός δε χρόνος ομιλίας τόσο των μαθητών όσο και των πολιτών στις προαναφερόμενες συνεδριάσεις δεν μπορεί να είναι πάνω από 30 λεπτά.

Άρθρο 11

Διακοπή Συνεδρίασης

Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένο χρόνο, που τον ανακοινώνει στο Δημοτικό Συμβούλιο κατά την αναγγελία της διακοπής.

Αν τυχόν η συνεδρίαση γίνει θορυβώδης και ο Πρόεδρος δεν μπορεί να επαναφέρει την τάξη, εγείρεται από τη θέση του, προειδοποιώντας τους

Δημοτικούς Συμβούλους ότι βρίσκεται στην ανάγκη να διακόψει τη συνεδρίαση.

Αν και μετά την ενέργειά του αυτή δεν αποκατασταθεί η τάξη, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένο χρόνο, που τον ανακοινώνει κατά την αναγγελία της απόφασής του για τη διακοπή. Κατά τη διάρκεια της διακοπής οι Δημοτικοί Σύμβουλοι αποχωρούν από την αίθουσα των συνεδριάσεων.

Μετά την παρέλευση του χρόνου της διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει την επανάληψη της συνεδρίασης. Αν συνεχιστεί ο θόρυβος ο Πρόεδρος λύνει τη συνεδρίαση.

Άρθρο 12

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα πρακτικά παραδίδονται σε σύντομο χρονικό διάστημα σε ψηφιακούς δίσκους ή έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Δήμαρχο και στους Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων ενώ σε ψηφιακούς δίσκους σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους.

Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται, άμεσα, σε φύλλα χαρτιού, αφού πρώτα έχουν αριθμηθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή "βίντεο", τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται, αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και αριθμούνται, με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των

απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

Τα πρόχειρα και τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμηση τους.

Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Όποιος έχει ιδιαίτερο ειδικό και άμεσο έννομο συμφέρον, το οποίο πρέπει να αιτιολογείται κατά την υποβολή της σχετικής έγγραφης αίτησης, μπορεί να ζητήσει κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το δικαίωμα της προηγούμενης παραγράφου, δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το αιτούμενο πρακτικό συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου, υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2472/1997 «περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

Άρθρο 13

Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ

η περίληψή τους μπορεί να καταχωρείται με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., εφόσον αφορούν:

- ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών,
- αγορά και εκποίηση ακινήτων,
- κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων,
- σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων,
- σύναψη δανείων,
- διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος, όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- διαδικασίες κατάρτισης επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010 μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.

Σε περίπτωση που Δημοτικός Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες των Δημοτικών Συμβούλων, καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για

το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο Δημοτικός Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξή της από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου. Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχει σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να

παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για σημαντικά θέματα επιτρέπεται η διάσκεψη των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων είτε με τον δήμαρχο είτε με τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, πριν από την συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 15

Δημοτικές Παρατάξεις

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.

Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο Δημοτικός Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο Δημοτικός Σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των Δημοτικών Συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει Δημοτικό Σύμβουλο που είναι μέλος της.

Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του.

Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξή του, είναι δυνατόν να επανενταχθεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών της, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή

συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου. Μπορούν επίσης να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία από το Δήμαρχο, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους για οποιοδήποτε θέμα αφορά το δήμο για την πληρέστερη ενημέρωσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους.

Στις επιτροπές που συστήνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τη μελέτη και εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, συμμετέχουν εκπρόσωποι που προτείνονται από τις Δημοτικές Παρατάξεις, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι, είτε Δημότες.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος συνεργάζονται με τους επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων για πρακτικά ζητήματα που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της αποστολής των μελών τους και την εν γένει λειτουργία τους.

Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους. Οι παραπάνω οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία εντός μηνός.

Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων, η δημοτική αρχή -με βάση τις υφιστάμενες δυνατότητες- παραχωρεί κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 16

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

Η συγκρότηση των Επιτροπών γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010, του παρόντος άρθρου και του Ν. 2690/1999. Οι επιτροπές αυτές είναι:

α. Μόνιμες γνωμοδοτικές επιτροπές, που ακολουθούν τη θητεία του Προεδρείου. β. Ειδικές γνωμοδοτικές επιτροπές, που συνιστώνται ειδικά για να μελετήσουν και να εισηγηθούν συγκεκριμένα θέματα, που τους αναθέτει με απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ενδεικτικά δύναται να συσταθούν οι ακόλουθες Επιτροπές: Τουριστικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και προβολής, Πολιτισμού, Αθλητισμού,

Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Συντήρησης δημοτικών δρόμων, Συντήρησης κοινοχρήστων χώρων, Συντήρησης παιδικών χαρών, Εορταστικού και πανηγυρικού διακόσμου, Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων – εθιμοτυπίας – εορτασμού, Επιτροπή Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Στις Επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής, όπως και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

Οι Επιτροπές μελετούν θέματα αρμοδιότητάς τους που παραπέμπει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Δημάρχου. Το Δημοτικό Συμβούλιο καθορίζει προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Η ανάθεση μελετών σε επιτροπές δεν έχει την έννοια της μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι επιτροπές αυτές εκτελούν προπαρασκευαστική και γνωμοδοτική εργασία.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

Τα θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή του παρόντος άρθρου.

Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράφει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για τα λοιπά θέματα λειτουργίας των επιτροπών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.

Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 17

«Όργανο Δημοτικής Πολιτικής – Συμβούλιο των επικεφαλής των παρατάξεων»

Δημιουργείται όργανο δημοτικής πολιτικής το οποίο αποτελείται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τους επικεφαλής των παρατάξεων.

Το όργανο συγκαλείται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν οι περιστάσεις το απαιτούν.

Στο όργανο δημοτικής πολιτικής τίθενται θέματα τα οποία απαιτούν ευρύτερη πολιτική συναίνεση και ομοφωνία στην παρουσίαση τους, την προώθηση και επίλυσή τους.

Επίσης, γίνεται ενημέρωση των επικεφαλής των παρατάξεων για την πορεία και εξέλιξη σοβαρών θεμάτων του Δήμου, από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18

Τοπικό Συμβούλιο Νέων

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη συγκρότηση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων και για τη σύγκλησή του. Η συγκρότηση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους (άρθρο 1 παρ.1 Ν. 3443/2006).

Σκοπός του Τοπικού Συμβουλίου Νέων είναι ο εντοπισμός, η ανάδειξη και η παρακολούθηση των αναγκών και των προβλημάτων της νεολαίας σε τοπικό επίπεδο, η ανάληψη, σε συνεργασία με τον οικείο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων με σκοπό την ενεργό και αποτελεσματική συμμετοχή των νέων στην τοπική κοινωνία και η ανάπτυξη

σχέσεων συνεργασίας με αντίστοιχα Τοπικά Συμβούλια σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για την εκπλήρωση του ανωτέρω σκοπού δημιουργείται και τηρείται, με ευθύνη του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, μητρώο νέων, στο οποίο εγγράφονται, μετά από αίτησή τους, νέοι ηλικίας από 15 έως 28 ετών, που είναι εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο του οικείου δήμου ή κοινότητας. Οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο νέων διαγράφονται αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 28^{ου} έτους της ηλικίας τους, εκτός εάν έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο, οπότε διατηρούν την ιδιότητά τους μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο των Τοπικών Συμβουλίων Νέων είναι:

- Πενταμελές, σε δήμους έως είκοσι χιλιάδες κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή.
- Επταμελές, σε δήμους με είκοσι χιλιάδες έναν έως πενήντα χιλιάδες κατοίκους.
- Εννεαμελές, σε δήμους με πενήντα χιλιάδες έναν έως εκατό χιλιάδες κατοίκους.
- Ενδεκαμελές, σε δήμους άνω των εκατό χιλιάδων κατοίκων.

Το Τοπικό Συμβούλιο Νέων έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών και πολιτικών που χαράσσει η Συνέλευση των μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τοπικού Συμβουλίου Νέων συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του.

Στην πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την ανάδειξη των μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ιδιότητες του Δημάρχου, του Προέδρου ή Μέλους Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος ή Τοπικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου είναι ασυμβίβαστες με την ιδιότητα μέλους του Τοπικού Συμβουλίου Νέων.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Τοπικού Συμβουλίου Νέων τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του. Αντίγραφο των πρακτικών κάθε συνεδριάσεως του Συμβουλίου κοινοποιείται με ευθύνη των ανωτέρω στο οικείο Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Τοπικό Συμβούλιο Νέων μπορεί να συνιστά επιτροπές για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν τους νέους της περιοχής του.

Άρθρο 19

Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας

(άρθρο 84 του ν. 3463 / 2006)

Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2713/1999 Τοπικό Συμβούλιο Παραβατικότητας.

Το Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) έως ένδεκα (11) μέλη, τα οποία είναι επιστήμονες και λειτουργοί που διαθέτουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στον τομέα της παραβατικότητας, όπως δικαστικοί λειτουργοί, εγκληματολόγοι, κοινωνιολόγοι, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί και αστυνομικοί.

Το Τοπικό Συμβούλιο Παραβατικότητας είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο για την ανάπτυξη μιας εναλλακτικής και αποκεντρωμένης αντιπαραβατικής πολιτικής, προσαρμοσμένης στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις των τοπικών κοινωνιών.

Έργο του είναι η καταγραφή και η μελέτη της παραβατικής συμπεριφοράς σε τοπικό επίπεδο, η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων στην περιφέρεια του Δήμου, η διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συναφών εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινής γνώμης, καθώς και ο συντονισμός και η εφαρμογή πρωτοβουλιών από τους κοινωνικούς φορείς της περιοχής κατάλληλων να προλάβουν ή να περιορίσουν ορισμένες μορφές της μικρομεσαίας εγκληματικότητας και της εν γένει παραβατικής συμπεριφοράς, με στόχο την εμπέδωση της ασφάλειας των κατοίκων και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης.

Άρθρο 20

Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης Για Την Απασχόληση

(άρθρο 85 του ν. 3463 / 2006)

Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση, το οποίο αποτελείται από αιρετούς και κατοίκους του Δήμου.

Το Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο που λειτουργεί στο πλαίσιο του Δήμου και έχει ως αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που

παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης.

Για την εκπλήρωση του σκοπού του, συνεργάζεται και συντονίζει τη δράση του με τα κατά τόπους γραφεία του Ο.Α.Ε.Δ., τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και άλλους αρμόδιους φορείς, καθώς και με τις επιχειρήσεις που λειτουργούν στην περιφέρεια του Δήμου.

Άρθρο 21

Απολογισμός Πεπραγμένων Δημοτικής Αρχής

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά τη διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου.

Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.

Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν τη διοίκηση των υπηρεσιών, την οικονομική κατάσταση και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι

δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από το δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 22

Αυτοτελής Υπηρεσία Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου

Με βάση τον υφιστάμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου λειτουργεί αυτοτελής υπηρεσία υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. και ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες.

Βασική αρμοδιότητα της αυτοτελούς υπηρεσίας υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων και των Προέδρων των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων επί των θεμάτων που τους αφορούν.

Στις αρμοδιότητες της υποστήριξης των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου περιλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, και γενικά κάθε σχετική προετοιμασία και εργασία με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου. Για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο δημιουργείται διακριτή ηλεκτρονική διεύθυνση για την άμεση με ηλεκτρονικό τρόπο αποστολή των θεμάτων και των

εισηγήσεων της ημερήσιας διάταξης, όπως και για κάθε άλλη απαραίτητη ενημέρωση και αλληλογραφία του γραφείου του ΔΣ.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της αυτοτελούς υπηρεσίας υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 23

Ισχύς – Εφαρμογή Άλλων Διατάξεων – Τροποποίηση Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει μετά την κατά νόμο επικύρωσή του.

Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α΄) και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄), και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α΄).

Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.